

PROFIL  
UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL MARSUDI  
PUTRA SURABAYA



PROFIL UPT PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL MARSUDI PUTRA  
SURABAYA

A. IDENTITAS LEMBAGA

1. Nama UPT : UPT PRSMP SURABAYA
2. Alamat : BALONGSARI DALAM 1 NO.1 SURABAYA  
Kelurahan/desa : BALONGSARI  
Kecamatan : TANDES  
Kabupaten : SURABAYA  
Provinsi : JAWA TIMUR  
Telepon/email : (031) 7405256 /
3. Jenis Pelayanan : PMKS lainnya
4. Kepemilikan : TANAH NEGARA
  - a. Status Tanah : SHM
  - b. Luas lahan : 7434 m<sup>2</sup>
5. Status Bangunan : -
  - a. Jumlah Lokal Bangunan : 19
  - b. Luas bangunan keseluruhan : 7434 m<sup>2</sup>
6. Daya Tampung : (termasuk kondisi klien/per angkatan)
  - a. Laki-laki : 170 (1 TH / 2 Angkatan)
  - b. Perempuan : -

Asrama Jauh

1. Alamat : DUKUH KUPANG TIMUR XII A-01  
Kelurahan/desa : PAKIS  
Kecamatan : SAWAHAN  
Kabupaten : SURABAYA  
Provinsi : JAWA TIMUR  
Telepon/email : -
2. Jenis Pelayanan : PMKS Lainnya
3. Kepemilikan : TANAH NEGARA
  - c. Status Tanah : SHM
  - d. Luas lahan : 2110 m<sup>2</sup>
4. Status Bangunan : -
  - c. Jumlah Lokal Bangunan : 4
  - d. Luas bangunan keseluruhan : 2110 m<sup>2</sup>
5. Daya Tampung : -
  - c. Laki-laki : 100
  - d. Perempuan : -

B. DATA PEGAWAI DAN KEBUTUHANNYA

1. Data Pegawai (ASN, PTT dan Tenaga Kasar)

No	Nama	L/P	NIP/NIK-PTT	Gol/ruang	Jabatan
1.	PITONO, S.Sos, M.Si	L	19670305 198702 1 002	Pembina (IV/a)	KEPALA UPT
2.	Dra. DWIFAH SETIANINGSIH, M.Si	P	19640113 198502 2 002	Pembina (IV/a)	KASUBAG TU
3.	SUKUR, S.Sos, M.Si	L	19661209 198903 1 005	Pembina (IV/a)	KASIE PELAYANAN SOSIAL
4.	TEGUH SETYAWAN, SH. M.Si	L	19670524 198712 1 001	Pembina (IV/a)	KASIE PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL
5.	NUHARI	L	19640105 198803 1 011	Penata Tingkat (III/d)	PEKERJA SOSIAL TERAMPIL
6.	AGNES ASTUTI H	P	19671001 199502 2 001	Penata (III/c)	PENGELOLA KEUANGAN
7.	PUSPITASARI PRASASTI, SPsi	P	19750710 201001 2 003	Penata (III/c)	PEMBINA KARAKTER
8.	KHRISTIANA NALURI, SE	P	19730420 199602 2 001	Penata (III/c)	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
9.	EKO WINARDI	L	19641022 198502 1 001	Penata Muda Tk. I (III/b)	PETUGAS KEAMANAN
10.	JAUHARI	L	19650925 199303 1 008	Penata Muda Tk. I (III/b)	PETUGAS KEAMANAN
11.	SIH MUDJI HARIANI	P	19680412 199202 2 002	Penata Muda Tk. I (III/b)	PENGOLAHJ MAKANAN
12.	PAULUS ANTON YUWONO, SST	L	19680715 199202 1 002	Penata Muda Tk. I (III/b)	PEMBINA KARAKTER
13.	MARDIAH NURINGTYAS, S.Ant	P	19870610 201903 2 012	Penata Muda Tk. I(III/a)	PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL
14.	HARI MOERJANTHO	L	19630907 200701 1 007	Pengatur Tk. I (II/d)	PEMBINA KARAKTER

15.	FERRY FERNANDUS	L	19640101 200801 1 002	Pengatur Tk. I (II/d)	PETUGAS KEAMANAN
16.	SUWANDIONO	L	19740511 201001 1 005	Pengatur (II/c)	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
17.	DELIAR SYAIFUDDIN	L	19830710 201001 1 005	Pengatur (II/c)	PENGEMUDI
18.	JASIMIN	L	19711021 200901 1 002	Pengatur (II/c)	PETUGAS KEAMNAN
19.	ABDUL SALAM	L	19691023 199102 1 001	Pengatur Muda (II/a)	PRAMU BAKTI
20.	DIDIK HARIANTO	L	19660622 200901 1 001	Pengatur Muda Tk. I (II/a)	PRAMU BAKTI
21.	MARDIONO	L	19631016 200801 1 003	Juru Tk. I (I/d)	PRAMU BAKTI
22.	WAHED	L	19730519 201001 1 003	Juru (I/c)	PETUGAS KEAMANAN
23.	ARIS SETIAWAN	L	107-02021986-012006-1101	PTT-PK	PEMBINA KARAKTER
24.	TITIK SUGIARTI	P	107-1309185-012011-1107	PTT-PK	PEMBINA KARAKTER
25.	MISBAHUL MUSTOFA	L	107-01061985-012011-1105	PTT-PK	PEMBINA KARAKTER
26.	YUDHA ARDI PRATAMA, Amd. KL	L	107-12111991-012013-1108	PTT-PK	PENGADMINIS TRASI KEPEGAWAIAN
27.	MUSDHOLIFAH, S.Kep, Ns	P	107-16101986-012015-1104	PTT-PK	PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN
28.	RIFKI FIBRIANTONY SETIAWAN	L	107-24021980-012013-0922	PTT-PK	PENGADMINIS TRASI KEUANGAN
29.	BESTARI PRIYANKA WARDHANI, SPsi	P	107-21031992-040217-8736	PTT-PK	PENGOLAH DATA
30.	MOCH. SULAIMAN FADH BOLQIAH PURNAMA, SE	L	107-29121993-022018-9672	PTT-PK	PENGADMINIS TRASI UMUM
31.	DIAH ISMAWATI	P	107-10111985-022018-9672	PTT-PK	PEMBINA KARAKTER
32.	ROSMINI	P	107-05081977-022018-9717	PTT-PK	PENGOLAH MAKANAN

33.	MUAMMAR LUTFI	L	-	TENAGA KASAR	
34.	ISMAWARDANI	P	-	TENAGA KASAR	
35.	MOCH. DIMAS ARDIANTO	L	-	TENAGA KASAR	
36.	MOCH. NUR CHOLIS	L	-	TENAGA KASAR	
37.	R. BAGUS SATYA KARMANTA	L	-	TENAGA KASAR	
38.	AINUL LUTFIYAH	P	-	TENAGA KASAR	JURU MASAK

## 2. Peta Jabatan

No	Uraian Jabatan	Kondisi ASN			Keterangan
		Kebutuhan	Yang ada	Kurang	
1.	KEPALA UPT PRSMP SURABAYA	1	1	0	
2.	Jabatan Fungsional				
-	Pekerja Sosial Madya	0	0	0	
-	Pekerja Sosial Pelaksana Terampil	3	1	2	
-	Pekerja Sosial Penyelia	0	0	0	
-	Penyuluh Sosial	0	0	0	
3.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	1	1	0	
-	Pengelola Monitoring Evaluasi	1	0	1	
-	Pengelola Keuangan	1	1	0	
-	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	1	1	0	
-	Pengadministrasi Keuangan	2	1	1	
-	Pengadministrasi Kepegawaian	1	0	1	

-	Pengadministrasi Umum	1	0	1	
-	Pengemudi	1	1	0	
-	Pramu Bakti	4	3	1	
-	Petugas Keamanan	7	5	2	
4.	Kasie Pelayanan Sosial	1	1	0	
-	Pembina Karakter	7	1	6	
-	Pengolah Makanan	2	1	1	
-	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	1	1	0	
-	Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan	4	1	3	
-	Pengelola Data Pelayanan	1	0	1	
5.	Kasie Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	1	1	0	
-	Pembina Karakter	7	2	5	
-	Instruktur Vokasional	2	0	2	
-	Pengelola Data	1	0	1	
-	Pengelola Rehabilitasi Sosial	1	0	1	
-	Pengelola Bimbingan Sosial	1	0	1	

### 3. Kebutuhan Tenaga Keamanan

Sift	Kebutuhan			Luas bangunan	Jumlah klien
	Ideal	Yang ada	Kurang		
3(Pagi,Sore,Malam)	7	5	2		85

#### 4. Kebutuhan Tenaga Pengasuh

Sift	Kebutuhan			Jumlah klien	Kondisi Klien
	Ideal	Yang ada	Kurang		
3(Pagi,Sore,Malam)	7	0	7	85	Sehat melainkan harus ada penjagaan ekstra untuk ABH (Anak Berhadapan dengan Hukum) maupun AN (Anak Nakal)

#### 5. Kebutuhan Juru Masak

Kebutuhan			Jumlah klien	Keterangan
Ideal	Yang ada	Kurang		
2	2	0	85	

#### 6. Kebutuhan Tenaga Kasar

Kebutuhan			Jumlah klien	Luas lahan	Keterangan
Ideal	Yang ada	Kurang			
			85		

### C. DATA BANGUNAN DAN KONDISINYA

No	Ruang/Wisma	Kondisi			Tindak Lanjut
		Baik	Sedang	Rusak	
1.	PELAYANAN	-	√	-	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
2.	TATA USAHA	-	√	-	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
3.	Gedung ABH 1 (Asrama)	-	√	-	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang,Pagar,)

4.	Gedung ABH 2 (R.isolasi,R.Perpustakaan,Kamar Pembimbing,Gudang)	-	√	-	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
5.	REHABILITASI	-	√	-	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
6.	R. Rapat	-	√	-	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
7.	AULA	√	-	-	Perbaikan (Pengecatan, Kamar mandi)
8.	ASRAMA AN (A) / R. KELAS	-	√	-	Rehab Gedung Asrama AN (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang, Kamar mandi)
9.	ASRAMA AN (B) / R. DAPUR	-	√	-	Rehab Gedung Asrama AN (Pengecatan, Atap, Kamar mandi)
10.	ASRAMA AN (C)	-	-	√	Rehab Gedung Total (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang, kamar mandi, jendela, pintu)
11.	RUMAH DINAS (A)	-	-	√	Rehab Gedung Total (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang, kamar mandi, jendela, pintu)
12.	RUMAH DINAS (B)	-	-	√	Rehab Gedung Total (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang, kamar mandi, jendela, pintu,Dinding)
13.	RUMAH DINAS (C)	-	-	√	Rehab Gedung Total (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang, kamar mandi, jendela, pintu, Dinding)
14.	RUMAH DINAS (D)	-	-	√	Rehab Gedung Total (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang, kamar mandi, jendela, pintu, Dinding)
15.	MUSHOLLA	√	-	-	Perbaikan (Plavon, Kresplang)
16.	Gudang Pelayanan	√	-	-	Perbaikan (Kresplang)
17.	R. Bengkel Sepeda motor	-	√	-	Perbaikan (Pengecatan, Atap,Kresplang,Plavon,Jendela)
18.	R.Bengkel Las	-	√	-	Perbaikan (Plavon, Pengecatan,Kresplang)



19.	R. Pos keamanan	-	-	√	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
20.	R. Koperasi	-	-	√	Rehab Gedung (Atap,Pengecatan,Plavon,Kresplang)
21.	Garasi	-	√	-	Rehab
22.	Gedung Bimkar	√	-	-	
23.	Gudang Kantor	-	√	-	Perbaikan (Atap, Plavon,Kresplang,Pengecatan)

#### D. ANGGARAN 3 TAHUN TERAKHIR

TAHUN	JUMLAH ANGGARAN	KETERANGAN
2019	3.314.467.240	(digunakan untuk rutin pelayanan dan rehab, belanja modal, dll)
2020	3.771.613.480	(digunakan untuk rutin pelayanan dan rehab, belanja modal, dll)
2021	3.327.969.000	(digunakan untuk rutin pelayanan dan rehab, belanja modal, dll)

#### E. DATA SARANA YANG HARUS ADA

##### 1. Sarana Primer (harus ada di UPT)

No	Jenis Sarana	Tahun pengadaan	Kondisi			Keterangan
			Baik	Sedang	Rusak	
1.	Mobil Penumpang	1999	-	-	√	Butuh perbaikan
2.	Sepeda Motor		-	√	-	Butuh Perbaikan
3.	Sepeda Motor		-	-	√	Membutuhkan Sepeda Motor Yang Baru Untuk operasional
4.	Sepeda Motor		-	-	√	Membutuhkan Sepeda Motor Yang Baru Untuk operasional
5.	Ambulance		-	-	√	Ditarik ke dinas sosial provinsi

6.	Meja Kursi Tamu	2019	√	-	-	-
7.	Genset	2019	√	-	-	Jumlah Genset Kurang

## 2. Sarana Sekunder

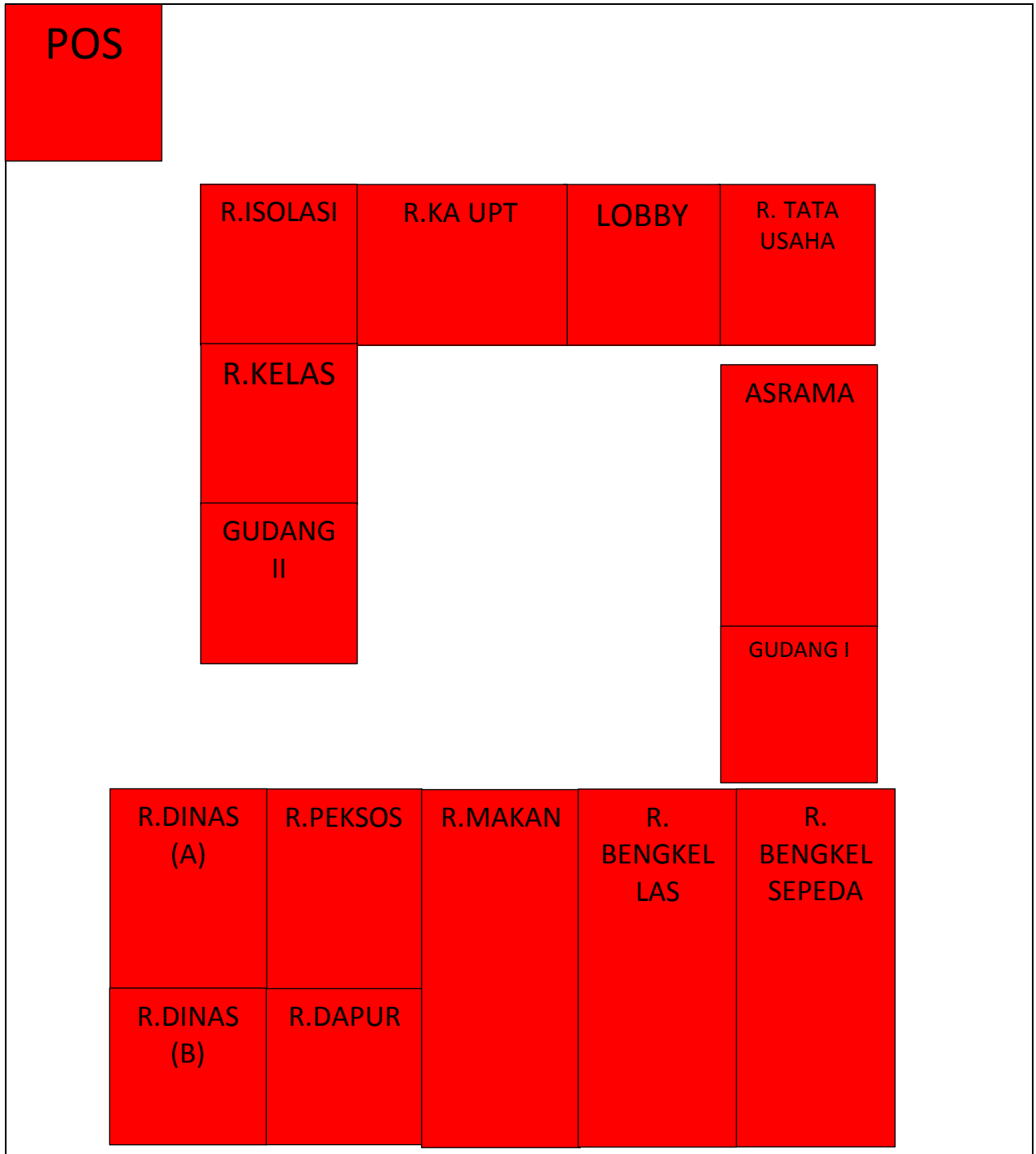
No	Jenis Sarana	Tahun pengadaan	Kondisi			Keterangan
			Baik	Sedang	Rusak	
1.	Komputer PC	2019	√	-	-	Jumlah Kurang
2.	Komputer PC	2019	√	-	-	Jumlah Kurang
3.	Komputer PC	2020	√	-	-	Jumlah Kurang
4.	Komputer PC	2020	√	-	-	Jumlah Kurang
5.	Laptop	2019	√	-	-	Jumlah Kurang
6.	Laptop	2020	√	-	-	Jumlah Kurang
7.	Printer	2020	√	-	-	Jumlah Kurang
8.	Genset	2021	√	-	-	Jumlah Kurang
9.	LCD	2021	-	-	-	Belum Ada

F. DENAH UPT DAN ASRAMA JAUH (kondisi bangunan)

## UPT PRSMP SURABAYA



## DENAH KELAS JAUH



Biru = Kondisi Baik  
Kuning = kondisi sedang  
Merah = kondisi rusak

} disesuaikan data bangunan (poin C)